

Algemene voorwaarden.

De Kleiacademie, 15 september 2020.

Inschrijving:

1. Zodra de inschrijving is ontvangen, is een overeenkomst met de Kleiacademie tot stand gekomen.
2. Inschrijven is mogelijk via onze website of via een mail naar info@kleiacademie.nl met een retour bevestiging van ons. Telefonisch aanmelden of reserveren gaat niet en geldt niet.
3. Een inschrijving geschiedt voor de volledige activiteit en is bindend.
4. Deze overeenkomst heeft betrekking op de site vermelde activiteit(en). De onderhavige Algemene Voorwaarden maken deel uit van die overeenkomst.
5. De datum waarop de Kleiacademie de inschrijving ontvangt, is bepalend voor plaatsing in de activiteit. Alle inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
6. In alle gevallen waarin de Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist de directie en bestuur
7. De Kleiacademie is niet aansprakelijk voor schade, verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen, goederen en geld of schade aan personen, door welke oorzaak ook, tijdens de van haar, direct of indirect, uitgaande activiteiten.
8. Tijdens alle activiteiten uitgaande van de Kleiacademie, zowel direct als

indirect, is de deelnemer aansprakelijk voor door hem of haar toegebrachte schade aan goederen, eigendommen en gebouwen van zowel de Kleiacademie als van derden, alsook aan personen; ook indien er geen sprake is van opzet. De deelnemer dient in het bezit te zijn van een WA-verzekering.

9. De Kleiacademie is niet aansprakelijk voor onkosten die gemaakt worden tijdens het reizen naar en van (geannuleerde) activiteiten, zoals parkeerkosten, reiskosten of verblijfskosten.

10. De activiteiten gaan alleen door bij voldoende deelnemers, zulks ter beoordeling van de Kleiacademie.

11. Voor alle activiteiten geldt: vol is vol. Gemiste lessen kunnen onder voorwaarden worden ingehaald. Die voorwaarden zijn maximal 2 lessen per kwartaal en uitsluitend op vrije atelieldagen. Nooit op lesdagen of bij andere docenten.

12. Gemiste lessen worden niet gerestitueerd.

13. Het is niet toegestaan aan lessen en / of activiteiten deel te nemen waarvoor men zich niet heeft ingeschreven via de website.

14. We houden bij de lessen in het algemeen rekening met de door de overheid gepubliceerde vakantieperiodes. Als daarvan afgeweken wordt vermelden we dat.

Betalen:

1. Betaling bij de Kleiacademie gebeurt na inschrijving via de website. Je ontvangt een factuur waarna we de betaling binnen 2 weken verwachten te ontvangen.

2. Bij betaling na inschrijving worden geen administratiekosten in rekening gebracht.
3. Indien je wenst af te wijken van de betalingsprocedure dien je hierover contact op te nemen met het secretariaat.
4. Bij blijvende niet nakoming van de betalingsverplichting (of niet volledige), wordt de eerder genoemde overeenkomst ontbonden met instandhouding van de volledige betalingsverplichting voor de activiteit door de deelnemer.
5. Termijnbetaling. De deelnemer dient zelf zorg te dragen voor tijdige betaling van de termijnen. Bij inschrijving wordt de eerste termijn voldaan. Maandelijks na inschrijving wordt de tweede tot en met vierde termijn door de Kleiacademie geïncasseerd. Bij niet tijdige betaling wordt geen uitstel verleend van de daarop volgende termijnen. Bij voortdurende niet tijdige betalingen zal het gehele resterende bedrag gevorderd worden.

Annulering en wijzigingen vanuit de deelnemer:

1. Met deelnemer wordt bedoeld een ieder die zich voor een activiteit heeft ingeschreven via onze website.
2. Er geldt een bedenktijd van veertien dagen vanaf het moment dat wij de inschrijving hebben ontvangen (herroepingsrecht). Je maakt gebruik van het herroepingsrecht door binnen deze periode per post of e-mail een verklaring te sturen dat je de overeenkomst wilt ontbinden. Dit zonder opgave van redenen. Bij annulering na dit tijdstip (onafgezien de redenen) blijft de verplichting tot betaling van het volledige opleidingsgeld.
3. Uiterlijk binnen vijf werkdagen na annulering wordt het lesgeld

gerestitueerd.

4. Het staken van de studie. Bij het staken van de studie blijft de betalingsverplichting van het volledige lesgeld. Ook als het lesgeld in termijnen wordt betaald.

5. Deelnemer kan binnen twee weken na aanvang van de activiteit waarvoor deelnemer is ingeschreven een verzoek indienen voor het wijzigen van de activiteit. Binnen twee weken besluit hierover de directie. Dit besluit is bindend.

Annulering en wijzigingen vanuit de Kleiacademie:

1. Ongeveer twee weken voor de genoemde aanvangsdatum van de opleiding besluit de Kleiacademie of de opleiding door kan gaan. Wacht daarom niet te lang met inschrijven!

2. Bij onvoldoende inschrijvingen behouden wij ons het recht voor een opleiding te annuleren. Je krijgt hierover zo spoedig mogelijk bericht.

3. Uiterlijk binnen vijf werkdagen na annulering van uit de academie wordt het lesgeld gerestitueerd

4. Bij de opleidingen zijn de namen van de docenten onder voorbehoud vermeld; bij wijzigingen wordt geen bericht aan de cursisten – studenten verzonden.

Deelnemers:

1. Maximum 14 deelnemers per docent tenzij de website dit anders vermeld. In incidentele gevallen kan worden besloten om van het maximum aantal deelnemers af te wijken. In de praktijk ligt het aantal deelnemers lager dan het hierboven genoemde maximum.

Plaatsing:

1. Je schrijft je in via onze website. Indien er geen plaats meer is kan je ons een bericht sturen.

2. Je wordt op een wachtlijst geplaatst en we nemen contact met je op als er een plek vrij is.

3. Plaatsing geschiedt op volgorde van ontvangst van de inschrijving. Je ontvangt hierover na inschrijving bericht.

Inschrijving na aanvangsdatum:

1. Bij inschrijving na de aanvangsdatum van de cursus betaal je (mits de cursus doorgaat en er plek is) vanaf het moment van inschrijving. Deze niet gevolgde lessen worden na inschrijving gerestitueerd.

Lesuitval:

1. Als een docent ziek is wordt, afhankelijk het moment van melding en van de beschikbaarheid van een collega, een vervanger gezocht. De les gaat altijd door, er kan bij afwezigheid van de docent zelfstandig gewerkt worden.

2. Bij de lessen waar er naar model gewerkt wordt kan het voorkomen dat

een model zich ziek meldt. Afhankelijk van het tijdstip van melding en de aard van de lessen wordt een vervanger gezocht. Als dit niet mogelijk is gaat de les door met een aangepast programma.

3. Een tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen kan aan opdrachtnemer niet worden toegerekend, indien deze tekortkoming het gevolg is van overmacht.

4. Onder overmacht wordt onder meer verstaan de omstandigheid dat door opdrachtnemers ingeschakelde derden zoals leveranciers, onderaannemers en transporteurs, of andere partijen waarvan opdrachtgever afhankelijk is, niet of niet tijdig voldoen aan hun verplichtingen, weersomstandigheden, natuurgeweld, terrorisme, cybercriminaliteit, verstoring van digitale infrastructuur, brand, stroomstoring, pandemieën, door de overheid opgelegde beperkingen en maatregelen, verlies, diefstal of verloren gaan van gereedschappen, materialen of informatie, wegblokkades, stakingen of werkonderbrekingen en import- of handelsbeperkingen.

5. Lessen die uitvallen wegens calamiteiten zoals extreme weersomstandigheden, overmacht en andere uitzonderlijke omstandigheden die buiten de invloed van de Academie liggen, worden niet ingehaald. Restitutie van cursusgeld bij calamiteiten is niet mogelijk.

6. De Kleiacademie zal, gegeven de situatie en omstandigheden van dat moment zich inspannen om, indien mogelijk, de cursist op een andere wijze onderwijs te geven.

7. Bij de door het KNMI afgegeven weeralarm code rood voor de regio vervallen alle lessen.

8. In alle voorgaande gevallen vindt geen restitutie, c.q. compensatie van lesgelden plaats.

Studiemateriaal:

- 1.** Het cursusgeld is inclusief de kosten voor benodigde klei en grondstofmaterialen.